Федеральное государственное бюджетное учреждение

дополнительного профессионального образования

«Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому

и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 26.05.2023 | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

г. Москва

О зачислении

слушателей на обучение

В соответствии с Правилами приёма на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, утверждёнными 29.01.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Деятельность медицинского персонала по обращению с медицинскими отходами» в объеме 72 учебных час. с 24.11.2022 по 12.12.2022 за счет средств иной приносящей доход деятельности слушателей согласно следующему списку:

1. Аббасова Мария Чингизовна

2. Багаутдинова Гельсиня Масхутовна

3. Дружинина Елена Евгеньевна

4. Жоржикова Алина Станиславовна

5. Кобыльникова Марина Адамовна

6. Курбаналиева Джамиля Забитовна

7. Курбаниязова Юлия Ивановна

8. Медведева Ирина Михайловна

9. Никонова Татьяна Сергеевна

10. Паникова Ирина Вячеславовна

11. Соколова Анна Олеговна

12. Худиева Светлана Сталбековна

2. Сформировать из вышеуказанных слушателей группу № 129-бюджет.

3. Назначить ответственным за проведение итоговой аттестации преподавателя .

|  |  |
| --- | --- |
| и.о. директора | Акмаева Т.А. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект вносит: |  |  |
|  |  |  |
| начальник отдела непрерывного профессионального медицинского и фармацевтического образования |  | Т.М. Бойцова |
|  |  |  |
| Исполнитель: |  |  |
|  |  |  |
| начальник управления обеспечения процедуры аккредитации специалистов со средним медицинским образованием «Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования» |  | Н.И. Бадалян |
|  |  |  |
| Согласовано: |  |  |
|  |  |  |
| начальник отдела дополнительного профессионального образования и связей с общественностью |  | Н.И. Бадалян |
|  |  |  |
| начальник отдела кадров и делопроизводства |  | Р.В. Капикян |